

Die **Stadtwerke Weimar Stadtversorgungs-GmbH** sucht:

eine Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Das Unternehmen

Die Stadtwerke Weimar Stadtversorgungs-GmbH ist der lokale Energieversorger und einer der größten Arbeitgeber für die kreisfreie Stadt Weimar. Wir stehen für eine hohe Sicherheit der Arbeitsplätze, eine große Anzahl von Ausbildungsplätzen und eine konsequente Weiterbildung der Mitarbeiter. Im Konzern sind ca. 250 MitarbeiterInnen beschäftigt. Die Aufgabenschwerpunkte der Gesellschaft liegen in der Strom-, Gas- und Wärmeversorgung. Als Dienstleister arbeitet die Stadtwerke Weimar Stadtversorgungs-GmbH für eine Vielzahl weiterer Unternehmen und kommunaler Körperschaften.

Ihre Aufgaben

- zuverlässige und professionelle Unterstützung der Geschäftsführung in allen Vorgängen des Tagesgeschäftes
- Erstellen von Korrespondenz
- sachgerechte Steuerung und Priorisierung von Terminen und Korrespondenz
- Protokollführung
- allgemeine Büroorganisation
- Erstellen von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen (z.B. Aufsichtsrat)
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Erbringen von Dienstleistungen im Rahmen der Assistenz für Dritte

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- fundierte Berufserfahrung im Bereich Assistenz und Sekretariat
- ausgezeichnete Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- sehr gute MS-Office- Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres und freundliches Auftreten
- zuverlässiges und systematisches Arbeiten sowie Organisationstalent
- hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und gute Aussprache
- gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Bereitschaft, die Lage der Arbeitszeit an den Bedürfnissen der Geschäftsführung zu orientieren

Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld, Bezahlung nach dem Tarifvertrag über die Tabellenvergütung für die Arbeitnehmer der Tarifgruppe Energie/Versorgung/Umwelt des AVEU (TVT Energie), sehr gute betriebliche Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und weitere interessante Arbeitgeberleistungen.

Befristete wie auch unbefristete Anstellungsverhältnisse sind möglich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese mit Angaben zum möglichen Eintrittsdatum an folgende Kontaktdaten:

Stadtwerke Weimar Stadtversorgungs-GmbH
Personal
Frau Angela Reichel
Industriestraße 14
99427 Weimar

Tel. 03643 / 4341-223

E-Mail: personal@sw-weimar.de